



Co robić

- Zachowaj postawę otwartości; rozpocznij rozmowę jak z każdą inną osobą;
- Podchodząc, przedstaw się
- Przedstaw osobę wszystkim osobom z grupy
- Oprowadź po wszystkich pomieszczeniach
- Zaproponuj ramię
- Idąc, opisz otoczenie i zbliżające się przeszkody
- Nie mów: „uważaj”, tylko np. „próg”
- Jeśli osoba korzysta z psa przewodnika, idź po przeciwnej stronie niż pies
- Komunikuj odejście, kiedy odchodzisz;
- Kiedy musisz zostawić osobę samą, zostaw ją przy ścianie i opisz drogę do wyjścia

Czego nie robić

- Nie udzielaj pomocy bez wcześniejszego pytania
- Nie odbieraj decyzyjności;
- Nie lituj się
- Nie chwytaj za ramię
- Nie dotykaj i nie przekładaj laski
- Nie głaszcz psa-przewodnika – on pracuje!
- Nie machaj przed oczami, czy aby na pewno nie widzi
- Nie wiesz - zapytaj



Co robić

- W czasie lunchu czy kolacji opisz, co jest na talerzu – wykorzystaj godziny, np. „na trzecią”, „na dwunastą”;
- Informuj za każdym razem, kiedy układ w biurze się zmieni, pojawi się przemeblowanie;
- Zaproponuj odczytanie informacji pisemnych;
- swobodnie używaj idiomów: „rzuć okiem”, „do zobaczenia”, „do widzenia”, „jak to widzisz?”

